



■ グラッセリア青山 利用申請要領 (撮影・イベントの場合)

撮影、イベントなどでグラッセリア青山(広場内)を利用したい場合は、次の要領で申請を行い、事務局の許可を得てください。

1. 事前に基本事項を確認の上で事務局へご連絡ください。
2. 事務局の指示により、利用申請書を記入してFAXしてください。

利用基本事項

- ・原則として平日の早朝～午前10時とします。(撮影の場合)
- ・利用内容に応じた利用料金を申し受けます。(イベントの場合)
- ・許可は各ショップの営業に支障がないことを前提とします。
- ・各ショップのロゴ、ディスプレイなどの写り込みは事前に各ショップとの調整が必要となります。
- ・ショップ内での撮影は、直接ショップにお問い合わせください。
- ・利用の際は、別途定める利用時留意事項を遵守ください。
- ・雑誌などへの記載時は、撮影協力のクレジットをご提示ください。
- ・完成した掲載物などは、1部見本として事務局宛にご送付ください。

利用料金

利用後、事務局より発送する請求書に基づき銀行口座にお振込ください。

割増料金(撮影の場合)

- ・特別に認められた休日の場合、基本料金の20%増し
- ・機材の量やスタッフの人数により別途申し受ける場合があります。

グラッセリア青山 利用申請書

日 時 (予備日)	年 (年)	月 (月)	日 (日)	時 (時)	分～ (分～)	時 (時)	分 (分)
企画内容(媒体紹介など)							
クライアント名							
現場責任者名	会社名 : 責任者名: 電話番号: FAX番号: 携帯電話:						
料金支払方法	担当者(TEL) 請求書送付先 送金人名義						
スタッフ人数							
機材内容							
クレジット揭示	可 ・ 不可(理由)						
利用場所(カメラ位置など)							
雨天決行 ・ 小雨決行 ・ 雨天中止							